

## Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN MICHELLE , ROS MENDOZA DE ROJAS

Nit Emisor: 84585919

EVELYN MICHELLE ROS MENDOZA DE ROJAS

ALDEA SATMAJTE, CANTÓN LLANO, JACALTENANGO,  
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

11FAB134-FB09-488D-A8A0-185C94AD2D64

Serie: 11FAB134 Número de DTE: 4211689613

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 18:25:18

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 18:25:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-929, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-245-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 11FAB134, número de DTE 4211689613, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Evelyn Michelle Ros Mendoza de Rojas, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-929 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-245-2025, Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Evelyn Michelle Ros Mendoza de Rojas

DPI: 2062 45378 1307

(f)

Ing. Yovany De Jesús Montejo Delgado

Director

EFA Jacaltenango

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762182093680	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 9:01 AM
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 18:25:18		
<b>Emisor:</b>	84585919		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	EVELYN MICHELLE ROS MENDOZA DE ROJAS		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	11FAB134-FB09-488D-A8A0-185C94AD2D64		
<b>Serie:</b>	11FAB134		
<b>Número del DTE:</b>	4211689613		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251101T18:25:1906:0011FAB134FB09488DA8A0185C94AD2D64		
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 09:00:57		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 03/11/2025 09:01:12 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84585919
NOMBRE	EVELYN MICHELLE, ROS MENDOZA DE ROJAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-929
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-245-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Evelyn Michelle Ros Mendoza de Rojas
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/11/2025</b>	<b>Al: 30/11/2025</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos</b>		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

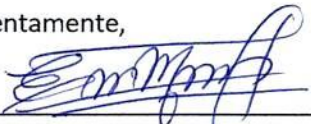
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en los registros y cuadros específicos de control de enfermedades comunes, endémicas y epidémicas de los estudiantes en el establecimiento.	Apoyé en la recepción de constancias médicas de estudiantes de ciclo básico y diversificado.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de referencias y registros de casos especiales en salud de estudiantes a coordinación académica y docentes.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro de enfermedades comunes asistidas en los formatos correspondientes, personal y estudiantes de ciclo básico y diversificado.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro en los formatos correspondientes a las emergencias asistidas a personal, estudiantes de ciclo básico y diversificado.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la correcta y puntual aplicación de medicamentos a los estudiantes y personal, previas indicaciones médicas.	Apoyé en la administración de medicamentos IM, PO, a estudiantes, personal docente y de campo en general, según prescripción médica, durante las actividades en modalidad presencial, en las diferentes áreas y actividades de campo programadas, brindando atención de manera integral y oportuna ante las necesidades de salud.	100%	Finalizado
	Apoyé en la seguridad clínica y en la administración de los medicamentos con prescripción médica.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en prestar los primeros auxilios y servicios básicos de salud al estudiantado y personal del establecimiento.	Apoyé en la atención, desinfección y curación de heridas, así como atención de emergencias en los estudiantes, personal en general y trabajadores de campo de las diferentes áreas en las que se desarrollaron.	100%	Finalizado
	Apoyé en la evaluación y valoré el nivel de intervención requerida según emergencia para su referencia a un nivel superior, posterior a su estabilización.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento e intervención oportuna y adecuada de accidentes o incidentes en el estudiantado y personal en general en las diferentes actividades.	100%	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento en la prestación de servicios básicos y atención de emergencias en salidas de campo a estudiantes del ciclo básico y diversificado.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en llevar el respectivo control y registros correspondientes, así como el control estadístico de los pacientes atendidos.	Apoyé en la actualización de base de datos físicos y digitales de estudiantes para el control estadístico del área, actualización de base de datos de estudiantes atendidos con problemas de salud y el debido seguimiento.	100%	Finalizado
	Apoyé a los estudiantes que presentaron problemas de salud, fueron registrados en base de datos para su seguimiento adecuado, los docentes fueron informados de los problemas de salud que presentan los estudiantes; así como su evolución ante las mismas mediante grupo de WhatsApp creado exclusivamente por el área de enfermería.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar hoja de resolución para que el estudiante recuperara tareas de las asignaciones en las que se ausentó por el problema de salud que presentó.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé con el equipo de servicios estudiantiles, en la toma de decisiones en reportes especiales respetando los acuerdos internos y reglamentos de los que se rige el establecimiento.	100%	Finalizado
	Apoyé en actividades de orientación estudiantil al colaborar en la aplicación y monitoreo de los requisitos o cumplimiento de la carta de compromiso.	100%	Finalizado

	Apoyé en el acompañamiento a estudiantes en las salidas de campo, prácticas técnicas, o de mantenimiento, en ambos ciclos.	100%	Finalizado
	Apoyé con la representación institucional en la reunión de COMUSAN organizada en el municipio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Evelyn Michelle Ros Mendoza de Rojas

DPI: 2062 45378 1307

Celular: 4846 4409

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Yovany De Jesús Montejó Delgado  
 Director  
 EFA Jacaltenango

